**Format 8.2 Format Berita Acara Serah Terima Blanko Sertifikat Akreditasi**

**BERITA ACARA SERAH TERIMA**

**BLANKO SERTIFIKAT AKREDITASI SEKOLAH/MADRASAH**

**Yang bertanda-tangan di bawah ini:**

**1. Nama : ..............................................**

**Jabatan : ..............................................**

**Atas nama Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.**

**2. Nama : ..............................................**

**Jabatan : ..............................................**

**Atas nama BAP-S/M Provinsi ....................................., yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.**

**PIHAK PERTAMA menyerahkan Blanko Sertifikat Akreditasi Sekolah/Madrasah kepada PIHAK KEDUA, dengan rincian sebagai berikut:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jenis Blanko** | **Jumlah** | **Nomor Seri** |
| **SD/MI** |  | **s.d.** |
| **SMP/MTs** |  | **s.d.** |
| **SMA/MA** |  | **s.d.** |
| **SMK** |  | **s.d.** |
| **SDLB** |  | **s.d.** |
| **SMPLB** |  | **s.d.** |
| **SMALB** |  | **s.d.** |
| **SPK** |  | **s.d.** |

**PIHAK KEDUA menerima Sertifikat Akreditasi Sekolah/Madrasah tersebut dalam kondisi baik dan lengkap, serta akan menggunakannya untuk kepentingan akreditasi sekolah/madrasah sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.**

**.............., ..................................20 ....**

**PIHAK PERTAMA PIHAK KEDUA**

***Tandatangan Tandatangan & StempeL***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nama Lengkap Nama Lengkap**